

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Sparkær Skole

Adresse:

Langgade 32

Postnr. og By:

8800 Viborg

Tlf.nr.:

87872025

Institutionens E-mail:

Skole.sparkaer@viborg.dk

Hjemmeside adr.:

<https://sparkaer-viborgskoler.aula.dk/>

Institutionsleder:

Søren Borup, Morten Mellbak og Flemming Wilkens

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Morten Mellbak

Kommunal:

Ja

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 130 b)3-13 c) d) 6.20-17.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Folkeskoleloven og dagtilbudsloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der arbejdes efter positiv psykologi. Teamspættebogen. Ugeskemarevolutionen. Læringsstrategi.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Lærere, pædagoger, pædagog medhjælpere
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne:



Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi arbejder efter den tværfaglige model, der gælder for Viborg kommune
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi forventer at det bliver en blanding af at arbejde sammen med en fagperson og arbejde alene, dog vil det fylde mindst i praktikforløbet.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi har en teamspættebog, hvor vi har beskrevet institutionens samfundsmæssige opgaver.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</p> <p>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>



Angivelse af relevant literatur:	<p>(tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ugeskemarevolutionen</p> <p>Lys i øjnene (Viborg Kommunes børn og ungepolitik)</p> <p>Viborg Kommunes Læringsstrategi</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Forløbet evalueres i relevant team.</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>I samarbejde mellem den studerende og det team, som er tovholder for praktikken.</p> <p>b)</p> <p>I teamet og løbende gennem praktikken.</p> <p>c)</p> <p>Portfolio'en er omdrejningspunkt for vejledningen.</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Laves i samarbejde mellem ledelsen, teamet og den studerende.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Opstår der problemer i løbet af praktikken, kontakter ledelsen praktikskolen med henblik på, at inddrage denne i løsningen af problematikken.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Vi har en teamspættebog, hvor vi har beskrevet teorien bag ved kommunikation, derudover er der udarbejdet en video, der viser hvilken kommunikation vi ønsker som organisation.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Her arbejder vi blandt andet med ugeskemarevolutionen, tager tager sit udspring i blandt andet Hatties forskning og Herzbergs teori om hvad der motiverer det enkelte menneske.</p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>



Angivelse af relevant literatur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
	Ugeskemarevolutionen	
	Lys i øjnene (børne og ungepolitik Viborg kommune)	
	Læringsstrategi	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
	Forløbet evalueres i relevant team.	
Organisering af vejledning:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a)	I samarbejde mellem den studerende og det team, som er tovholder for praktikken.
b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	b)	I teamet og løbende gennem praktikken.
c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c)	Portfolio'en er omdrejningspunkt for vejledningen.



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Laves i samarbejde mellem ledelsen, teamet og den studerende.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Opstår der problemer i løbet af praktikken, kontakter ledelsen praktikskolen med henblik på, at inddrage denne i løsningen af problematikken.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.



<p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Vi har en teamspættebog, hvor vi har beskrevet institutionens samfundsmæssige opgaver.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</p> <p>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</p>



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p><i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i></p> <p><i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i></p>



<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Her har alle ansatte op til 4 årlige mus samtaler, derudover er der læringsmøder, hvor den pædagogiske praksis hele tiden drøftes. Blandt andet via aktionslæring. Det er et krav med formativ evaluering. På skolen arbejdes der med flere forskellige modeller.</i> <i>I år er der et indsatsområde vedr. 2 persons ordningen, hvor der er lavet en handleplan for hver årgang. Planen er forskellige fra årgang til årgang, med formålet er det samme at styrke faglighed og trivsel for det enkelte barn</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Ugeskemarevolutionen Lys i øjnene (børne og ungepolitik Viborg kommune)	



	Læringsstrategi
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Forløbet evalueres i relevant team.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) I samarbejde mellem den studerende og det team, som er tovholder for praktikken. b) I teamet og løbende gennem praktikken. c) Portfolio'en er omdrejningspunkt for vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Laves i samarbejde mellem ledelsen, teamet og den studerende.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Opstår der problemer i løbet af praktikken, kontakter ledelsen praktikskolen med henblik på, at inddrage denne i løsningen af problematikken.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	