

SKOLEÅRET  
23/24

Sparkær Skole & SFO/Klub



Sparkær Skole, Langgade 32, 8800 Viborg

Telefon: 87872520

E-mail: skole.sparkaer@viborg.dk

## Velkommen til Sparkær skole og SFO/Klub

Vi vil med denne lille folder give jer et indblik i strukturen og organiseringen i Sparkær skole for skoleåret 2023/2024.

Skoleåret starter, for 1.- 6. klassers vedkommende, mandag den 14. august kl. 9.00. Vores nye 0. klasse starter dagen efter, tirsdag den 9. august kl. 9.00.

Vi glæder os som altid til et nyt skoleår og til, at vi i tæt samarbejde med jer forældre kan løse og levere i forhold til skolens kerneydelse; *trivsel og læring*.

### Praktisk information

Ønsker I at læse mere om skolen specifikt, så henviser vi til vores hjemmeside, og hvis I vil læse om skolevæsenet i Viborg kommune generelt, så henviser vi til kommunens hjemmeside om skoler.

### Telefonnumre og mailadresse:

<b>Sparkær Skole</b> Hovednummer 87872520 skole.sparkaer@viborg.dk	<b>Skoleleder</b> Søren Borup 87872356 eller 30343668 sb1@viborg.dk	<b>Pædagogisk afdelingsleder</b> Flemming Wilkens 87872521 FLW@viborg.dk
<b>Skolesekretær</b> Anita Olesen 87872520 aov@viborg.dk	<b>SFO/Klub</b> 87872531	<b>Lærerne</b> 87872522 (fra klokken 13)

### Bestyrelsens forældrerepræsentanter:

Fra den 1. august 2022 har vi fået en ny fællesbestyrelse på Mønsted skole og Sparkær SDI.

Den nye bestyrelse er repræsenteret med følgende medlemmer.

Peter N. Timmermann (Sparkær)  
Anders Ingemann Brøns (Sparkær)  
Jette Bech (Sparkær)  
Markus V. Lassen (Sparkær)  
Eva Maria Beier (Mønsted)  
Lotte Langgaard Larsen (Mønsted)  
Claus Sørensen (Mønsted)

Suppleanter.

Frank Mikkelsen (Mønsted)  
Andres Grove (Mønsted)

## Hjemmesider:

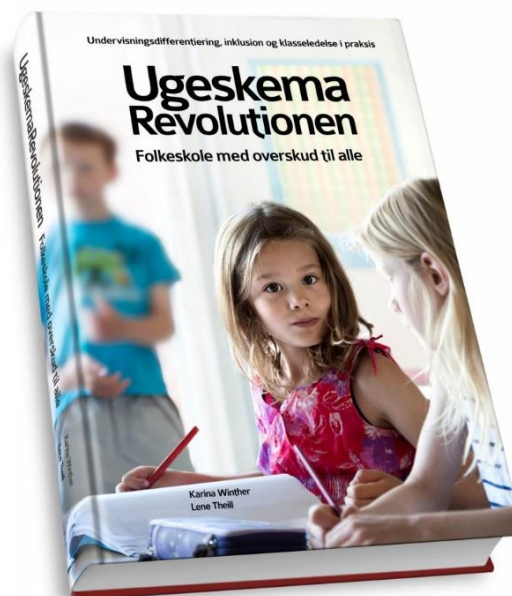
Sparkær Skole: <https://sparkaer-viborgskoler.aula.dk/>

Viborg Kommune skolevæsen:

<http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Skoler>

## Team og kontaktlærere

På Sparkær skole arbejder vi i selvstyrende team, i skolesammenhæng har vi et team (0 til 6 klasse) De voksne i teamet vil også fungere som kontaktlærere. Kontaktlærerne vil erstatte den traditionelle klasselærerfunktion, og I vil alle få en fast kontaktlærer, som I kan referere til, hvis I er usikre på, hvem I skal kontakte i en given situation.



Man vil, som elev på Sparkær Skole, få relationer til ALLE voksne, da vi arbejder meget åbnet og fleksibelt, for at sikre den bedst mulige undervisningsdifferentiering.



## Skoledagen i Sparkær

Den tid hvor man fik et skoleskema, som fortalte en, hvilke fag man skulle have et helt eller halvt år frem er slut. Vi arbejder ud fra et grundskema, som ikke fortæller ret meget andet, end hvornår man møder og hvornår man har fri. Som erstatning for de traditionelle skoleskemaer vil I løbende gennem skoleåret kunne orientere jer i vores fleksible skemaer (docendo), som i langt højere grad fokuserer på det, som børnene skal lave og lære, og ikke så meget hvilke fag de skal have.

Vi vil også fortsætte vores arbejde med Ugeskemarevolutionen, som også i det

kommende skoleår vil blive en fast del på alle hold og i alle klasser.

Sparkær skole som "it-skole" er også forsat et koncept, som vi ønsker at udvikle. Alle børn i 0. til 3. klasserne vil også det kommende skoleår hver især få udleveret en personlige iPad, og 4. 5. og 6. klasser vil have personlige bærbar-computere. Arbejdet med iPads og computere vil forsat ske på tværs af fag og på alle årgange, og i det omfang det giver mening, vil eleverne kunne tage deres iPad/computer med hjem til skolearbejde.

## Tolærerordning og en kortere skoledag

For skoleåret 23/24 forsætter vi forsøget med to personordningen, som fællesbestyrelsen vedtog i slutningen af 2016. Med to personordningen "konverterer" vi UUV-tid til timer med to voksne pr. klasse i fagtimerne.

To personsordningens ambition er at styrke det faglig udbytte af undervisningen og øge trivlsen blandt eleverne.

## Docendo skemaer

På Sparkær skole arbejder vi, som allerede beskrevet, med dynamiske og fleksible skoleskemaer, og til dette arbejde bruger vi it-værktøjet "Docendo", som er et fleksibelt og online skoleskema, som på fin vis understøtter vores tænkning om en fleksible og dynamiske skole. Skemaerne vil løbende blive udfyldt, som skoleåret skrider frem, og I vil altid have adgang til klassernes skemaer via skolens hjemmeside. <https://sparkaer-viborgskoler.aula.dk/>

### 1A Sparkær

2015 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 2016

13 — 19. juni, 2016

Print i sort/hvid Guide til print

i dag < >

Uge 24	mandag d. 13/6	tirsdag d. 14/6	onsdag d. 15/6	torsdag d. 16/6	fredag d. 17/6
6					
7					
8	08:00 - Læseband 08:15 - 09:45 DAN Mette Marie Stenfeldt Sørensen	08:00 - Læseband 08:15 - 09:45 IDR Mette Marie Stenfeldt Sørensen, Anders Schmidt Kristiansen, Gymnastikaal	08:00 - Læseband 08:15 - 09:45 Fag-mix Mette Marie Stenfeldt Sørensen	08:00 - Læseband 08:15 - 09:45 N/T Malene Bøgedal Bak, Mette Marie Stenfeldt Sørensen	08:00 - Læses morgensamling 08:30 - 09:45 KRI Mette Marie Stenfeldt Sørensen
9	09:45 - Pause	09:45 - Pause	09:45 - Pause	09:45 - Pause	09:45 - Pause
10	10:15 - 11:30 Ugeskema Mette Marie Stenfeldt Sørensen	10:15 - 11:30 Ugeskema Anders Schmidt Kristiansen, Mette Marie Stenfeldt Sørensen	10:15 - 11:30 MAT Laila Kildahl Pedersen	10:15 - 11:30 Ugeskema Mette Marie Stenfeldt Sørensen	10:15 - 11:30 Ugeskema Mette Marie Stenfeldt Sørensen, Anita Kragelund Agerskov
11	11:30 - Pause	11:30 - Pause	11:30 - Pause	11:30 - Pause	11:30 - Pause
12	12:00 - 13:00 Klassens tid Mette Marie Stenfeldt Sørensen	12:00 - 14:00 Røre og gøre tid Anders Schmidt Kristiansen, Lea Kjør Nielsen, Helle Broch Andersen, Anita Kragelund Agerskov Gymnastikaal	12:00 - 14:00 Ugeskema Mette Marie Stenfeldt Sørensen	12:00 - 14:00 Røre og gøre tid Anita Kragelund Agerskov, Helle Broch Andersen, Lea Kjør Nielsen	12:00 - 13:00 MUS Mette Marie Stenfeldt Sørensen
13	13:00 - 14:00 BRÅVO TID Mette Marie Stenfeldt Sørensen, Helle Broch Andersen, Laila Kildahl Pedersen				13:00 - 14:00 Studie tid Lea Kjør Nielsen
14					
15					
16					
17					

Guide til at vise skema på mobil og tablet

I kan også få Docendo-skemaerne vist direkte på jeres mobiltelefon eller tablet. Klik her!

## Skolepatrulje

Skolepatruljen er til for at hjælpe jeres børn sikkert over Langgade over for skolens parkeringsplads.

Alle i skolepatruljen har deltaget i en uddannelse for skolepatruljer, så de ved, hvordan de yder sikkerhed og service til dem, som krydser vejen ved skolen. Skolepatruljen vil stå foran skolen hver morgen kl. 7.50 - 8.00 og igen om eftermiddagen kl. 13.00 - 13.10, hvor de mindste klasser får fri.

## Altid med i skole

Vi vil løbende informere børn og forældre om aktiviteterne i skolen, så man i god tid kan få "opdateret" skoletasken men som udgangspunkt, så er følgende "standardudstyr" i skolen, og skal derfor medbringes hver dag, sammen med deres iPad/computer samt de bøger og hæfter, som børnene får udleveret i skolen.

			
<b>PENALHUS</b>	<b>SUND MADPAKKE</b>	<b>"HØREBØFFER"</b>	<b>PRATISK TØJ</b>

### SFO/Klub åbningstider

	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
<b>SFO'en</b>	06.20 – 08.00 13.00 – 16.45	06.20 – 08.00 13.00 – 16.45	06.20 – 08.00 13.00 – 16.45	06.20 – 08.00 13.00 – 16.45	06.20 – 08.00 13.00 – 16.00
<b>KLUBBEN</b>	14.00 – 16.30	14.00 – 16.30	14.00 – 16.30	14.00 – 16.30	14.00 – 15.30

*Læs mere om taksterne, ind- og udmelding og åben/lukke dage på skolens og kommunens hjemmeside.*

## Princip for kommunikation mellem skole, hjem og omverden

### Formål med princippet: At definere og fremme kommunikation mellem skole og hjem.

Baggrunden for kommunikationen er at sikre den bedst mulige indsigt i den enkelte elevs samt skolens virke. Forældrenes engagement, medvirken og støtte i børnenes skoleliv bidrager til, at børnene lærer mere og at børnene trives bedre.

### Mål for skolehjem kommunikation er:

- at fremme et godt samarbejde mellem skole og hjem
- at give forældrene indsigt i deres barns skolegang
- at give forældrene mulighed for medansvar, medinvolvering og engagement i hele skoleforløbet
- at synliggøre skolens aktiviteter

### Målgrupper for skolehjem kommunikation er:

- Forældre til elever på skolen
- Skolens elever
- Skolens øvrige brugere og samarbejdspartnere
- Øvrige lokale interessenter

### Kommunikationskanalerne for kommunikationen er:

- [Aula](#) – daglig skriftlig kommunikation
- [Docendo](#) (dette link skifter hvert skoleår) – klassens og SFOens planer
- [Meebook](#) – elevplan
- På skolens hjemmeside <https://sparkaer-viborgskoler.aula.dk/> findes der kommunikation til alle skolens brugere, f.eks. busplan, ferieplan, Fællesbestyrelsens dokumenter etc.

## Kommunikation mellem skole og forældre

Vi lægger vægt på at forældrene er informeret om elevens status i fagene og omkring den sociale og emotionelle udvikling (elevplan i meebook). Forældrene skal løbende informeres om skolens, klassens og SFO-ens planer og arbejde (docendo).

Skolens aulaplatform er udgangspunktet for den skriftlige kommunikation, og den daglige kommunikation foregår så vidt muligt elektronisk.

På docendo holdes forældrene løbende ajour med nyheder, aktiviteter og dagligdagen for deres børn på skolen.

## Kommunikation til omverden via skolens hjemmeside

Skolens hjemmeside sikrer at både brugere og andre interessenter kan læse om:

- Profil og målsætninger
- Værdier og principper
- Skemaer og ferieplaner
- SFO/Klub-åbningstider
- Fællesbestyrelsens dagsordener og referater
- Udviklingsprojekter og planer (It, byggeri, etc.)
- Kontaktoplysninger (skolens personaler, bestyrelse, kontaktførelse, eksterne samarbejdspartnere,)

## nes ferier og fridage i skoleåret 2023/2024

Skolestart	14. august 2023
Efterårsferie	14. oktober til og med 22. oktober 2023
Juleferie	21. december 2023 til og med 2. januar 2024
Vinterferie	10. februar til og med 18. februar 2024
Påskeferie	23. marts. til og med den 1. april 2024
St. Bededagsferie	26. april til og med den 28. april 2024
Kr. Himmelfartsferie	9. maj til og med den 12. maj 2024
Pinseferie	18. maj til og med 20. maj 2024
Grundlovsdag	5. juni 2024
Sommerferien begynder	29. juni 2024